

Starte Deine berufliche Zukunft bei Henze Glas!



Beginne Deine Ausbildung zum/zur

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Das erwartet Dich

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Ausbildungsbeginn: 01. August
- Unterstützung bei kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit im Vertriebsinnendienst und bei der Kundenbetreuung
- Bearbeitung von Angeboten, Aufträgen und Rechnungen
- Einblicke in die Buchhaltung und das Finanzwesen
- Unterstützung im Personalbereich sowie bei administrativen Aufgaben
- Mitarbeit im Marketing und in der Unternehmenskommunikation
- Arbeiten mit modernen Büro- und IT-Systemen

Das kannst Du erwarten

- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Teamarbeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist von Vorteil
- Mindestens einen guten Realschulabschluss

Das sollte Dich ausmachen

- Interesse an Technik und modernen Produktionsprozessen
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Motivation, Neues zu lernen
- Mindestens einen Hauptschulabschluss

Sende uns Deine Bewerbung an:

Henze Glas GmbH
André Kaczmarek
Gänsewinkel 2
37412 Hörden / Harz
kaczmarek.a@henzeglas.de

Wir freuen uns auf Dich!



Lerne uns besser kennen und erfahre mehr über uns auf [henzeglas.de](https://www.henzeglas.de)



Henze Glas GmbH @henzeglas